

Письмо № 2

<p>Управляющему БЦ «Долина роз»</p> <p>Шалашовой О.Н.</p> <p>от Арендаторов _____</p> <p>(название компании)</p> <p>офиса № _____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО генерального директора)</p> <p>_____</p> <p>(№ телефона)</p>

Заявление о времени работы офиса

_____ наименование Арендатора)

ставит в известность Администрацию БЦ «ДОЛИНА РОЗ» о режиме работы офиса № _____

на период с _____ по _____ (число, месяц, год).

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье

« ____ » _____ 201__ г.

Генеральный директор _____

ФИО

подпись

М.П.